



## Finca El Cabrito de la Gomera | [www.elcabrito.es](http://www.elcabrito.es)

Wir sind ein Finca-Hotel mit einem großen landwirtschaftlich genutzten Areal. Unser seit 30 Jahren bestehendes Hotel für 50 bis 80 Gäste zeichnet sich vor allem durch seine Lage im Südosten der Insel aus: direkt am Meer, ohne Straßenzugang, erreichbar nur mit dem Hotel-Boot oder zu Fuß in einer 2-stündigen Wanderung über die Berge.

Wir suchen ab 1. April 2020

### **eine\*n Mitarbeiter\*in für die Rezeption (Assistenz)**

#### **Das bringen Sie mit**

- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch
- Gute Sprachkenntnisse in Spanisch und Englisch
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- Erfahrung an der Rezeption (Front Office) und mit Hotelsoftware (von Vorteil)
- Erste-Hilfe-Ausbildung (aktuell)

#### **Das sind Ihre Aufgaben**

- Check in, Check out, Abrechnung
- Gästebetreuung: Anfragen, Wünsche, Beschwerden
- Gästeinformation: Hotel, Finca, Insel, Umweltschutz/Nachhaltigkeit (Wegbeschreibungen, Restaurantempfehlungen, Leistungen des Hotels, ...)

>

- Verbuchen der Leistungen auf Gästekonten und Kassenführung über Hotelsoftware
- Organisation der wöchentlichen Hotelangebote (Aktivitäten, Veranstaltungen, ...)
- Planung und Koordinierung des täglichen Bootsverkehrs
- Abstimmung mit anderen Abteilungen von Hotel und Finca
- Einarbeitung in Grundkenntnisse der Reservierung
- Wochenend- und Feiertagsdienste im Turnus sowie Bereitschaftsdienste in der Nacht (wöchentlich 1-2)

**Darauf legen wir Wert:**

- Sie haben Freude am Kontakt mit Gästen.
- Sie arbeiten gast- und serviceorientiert.
- Sie haben gelernt, professionell zu kommunizieren und zu organisieren.
- Sie sind zuverlässig, belastbar und sicher im Umgang mit Stress.
- Sie sind in der Lage selbstständig zu arbeiten.
- Sie sind teamfähig.

**Wir bewerben uns bei Ihnen mit diesen Leistungen:**

- **Teamorientierte Mitarbeit** in einem mehrsprachigen Hotel- und Finca-Team mit mehrheitlich langjährig Beschäftigten (35 Personen)
- **Individuelle Einarbeitung**
- **Vertrag** für sechs Monate als Rezeptionsassistent mit möglicher Verlängerung und Weiterbeschäftigung als Receptionist\*in
- **Vergütung** gemäß kanarischem Tarifvertrag für Hotelgewerbe
- **Arbeitszeit:** 40 Stundewoche über 5 Tage, 2 Tage frei – nach Turnus.
- **30 Urlaubstage** (nach spanischem Arbeitsrecht)
- **Alle Mahlzeiten** kostenfrei am Gästebuffet.
- **Zur Unterstützung** bei Ihrer Wohnungssuche in San Sebastian bieten wir Ihnen an, für einen Monat kostengünstig und inklusive Verpflegung auf der Finca zu wohnen.

**Sie haben Interesse? Bitte sprechen Sie uns an:**

**Stefanie Schur – Reservierung**

**HOTEL FINCA EL CABRITO**

E - 38800 San Sebastián de La Gomera

Telefon 0034 922 14 50 05

Fax 0034 922 87 12 34

[info@elcabrito.es](mailto:info@elcabrito.es)

[www.elcabrito.es](http://www.elcabrito.es)